**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Noviembre de 2020

Señor (a)
**ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1708009**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

**Referencia:** No 1708009 del año 2020

JHON EDUARD MONTENEGRO FRESNEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.288.277 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: e). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 76958860923 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 28 de Diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios profesionales como instructor de transporte refrigerado para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de refrigeración industrial de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar alistamiento de actividades de aprendizaje | Verificación de aprendices, disponibilidad de recursos tecnologicos; y número de aprendices | Portafolio de evidencias |
| 2 | Atender oportunamente la sugerencias indicadas por el supervisor del contrato | Desarrollar las recomendaciones según lo determinado | Reportes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica y recursos didácticos para la formación | Desarrollar el proyecto en la formación a los grupos MERVC | Aplicativo SOFIA PLUS |
| 4 | Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje | Usar las TIC | Aplicativo SOFIA PLUS |
| 5 | Orientar las actividades de aprendizaje de la formación | Desarrollar por medio las TICs | Aplicativo SOFIA PLUS |
| 6 | Participar activamente en la construcción del desarrollo curricular | Realización de guías y otros | Reportes periódicos |
| 7 | Realizar proceso de Formación presencial Fase 1 y Fase 2 | Realizar Talleres practicos | Registro Fotografico |
| 8 | Atender las solicitudes del Supervisor de Contrato | Realizar Inventario del Nodo | Archivo y registro Fotografico |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9412280504) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

**JHON EDUARD MONTENEGRO FRESNEDA**
**Contratista**
**C.C. No. 72.288.277**

Recibí a satisfacción:

**ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON**
**Supervisor(a) Contrato 1708009 de 2020**
Coordinador de Metalmecanica